**ANEXO 3 – FLUXOGRAMA DE ENTREGA DAS ATAS PARA O COLEGIADO**

**ATV 029**

Após a defesa, o Professor Orientador deve encaminhar ao colegiado ([coep@ufop.edu.br](mailto:coep@ufop.edu.br)) uma cópia digital da ata.

Secretaria do Colegiado lança na Planilha de Controle Geral de TCC a nota do Aluno

Secretaria do Colegiado encaminha a ata para a Seção de Ensino

Seção de Ensino lança a nota ATV 029 no Sistema de Controle Acadêmico da UFOP

Fim

**ATV 030**

Após a defesa, o Professor Orientador deve acordar com o aluno as correções sugeridas/exigidas pela Banca de Avaliação

Após concordar com as correções, seguir as instruções da Resolução 07/2019 para depósito do TCC no repositório institucional, incluindo a ata via SEI . Ver [https://coep.ufop.br/trabalhos-de-conclus%C3%A3o-de-curso](https://coep.ufop.br/trabalhos-de-conclusão-de-curso)

Secretaria confere se o TCC está no repositório

Encaminha ao Coep ([coep@ufop.edu.br](mailto:coep@ufop.edu.br)) uma cópia da ata digitalizada em conjunto com o e-mail da Biblioteca avisando que o TCC já está no repositório institucional

**Sim**

Encaminha à Seção de Ensino uma cópia da ata digitalizada.

**Não**

Notifica o professor

Professor sana pendências

Seção de Ensino lança a nota ATV 029 no Sistema de Controle Acadêmico da UFOP

Fim