



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
PLANO DE ENSINO



Nome do Componente Curricular em português: <b>Engenharia de Processos de Riscos e Perdas</b>		Código: <b>ENP527</b>
Nome do Componente Curricular em inglês: <b>Process Engineering Risks and Loses</b>		
Nome e sigla do departamento: <b>Departamento de Engenharia de Produção - DEENP</b>		Unidade acadêmica: <b>ICEA</b>
Nome do docente: <b>Diego Fernandes Pantuza Moura</b>		
Carga horária semestral <b>60 horas</b>	Carga horária semanal teórica <b>04 horas/aula</b>	Carga horária semanal prática <b>00 horas/aula</b>
Data de aprovação na assembleia departamental: <b>21/12/2020</b>		
<b>Ementa:</b> Definições e conceitos. Modelos de processos. Tipos de operações de processos. Tipos de processos de manufatura e serviços. Análise e definição de microprocessos. Mapeando processos. Cálculo de capacidade e balanceamento de linha. <i>Business Process Management</i> (BPM). Modelo SCOR. <i>Lean Six Sigma</i> . Modelos de maturidade. Gestão de riscos.		
<b>Conteúdo programático:</b> <b>1. DEFINIÇÕES E CONCEITOS</b> 1.1 Definição de conceitos e contextualização do tema <b>2. CARACTERIZAÇÃO DOS PROCESSOS</b> 2.1 Tipos de operações de processos 2.2 Tipos de processos de manufaturas e serviços <b>3. MODELO DE PROCESSOS</b> 3.1 <i>Business Process Management</i> (BPM) 3.2 <i>Supply Chain Operations Reference</i> (SCOR) <b>4. FERRAMENTAS PARA GESTÃO DE PROCESSO</b> 4.1 Análise e definição de microprocessos. Mapeando processos 4.2 Cálculo de capacidade e balanceamento de linha 4.3 <i>Lean Six Sigma</i> 4.4 Modelos de maturidade <b>5. GESTÃO DE RISCOS E PERDAS</b> 5.1 Definição 5.2 Modelos de gestão de riscos 5.3 Caracterização das perdas do processo		

**Objetivos:** Os alunos aprovados na disciplina ao final do semestre devem ser capazes de compreender e discutir todos os tópicos abordados no conteúdo programático.

**Metodologia:**

Serão realizadas as seguintes atividades:

1. Disponibilização de vídeos para a exposição do conteúdo programático na plataforma *Moodle*;
2. Disponibilização de *slides* para exposição do conteúdo programático na plataforma *Moodle*;
3. Encontros síncronos utilizando a plataforma *Google Meet*, que serão gravados e disponibilizados para os alunos na plataforma *Moodle* durante todo o semestre;
4. Atividades avaliativas que serão entregues pelos alunos via plataforma *Moodle*. As listas serão enviadas periodicamente, e o objetivo da aplicação dessas listas é avaliar o aprendizado dos alunos ao conteúdo passado e realizar a aferição de frequência. O prazo para entrega das listas será de no mínimo **uma semana**. As orientações para cada atividade serão passadas juntos com as mesmas.
5. Uma avaliação individual, cujo o prazo de entrega será de **24 horas após disponibilização via plataforma Moodle**;
6. Todas as atividades avaliativas serão enviadas via plataforma *Moodle* (Exceto o exame especial). Não serão aceitas atividades enviadas por outros meios, a menos que isso tenha sido **acordado com o professor previamente**.
7. Esclarecimentos de dúvidas poderão ser feitas por *e-mail*: [diego.moura@ufop.edu.br](mailto:diego.moura@ufop.edu.br), em reuniões **virtuais síncronas via Google Meet**, previamente agendadas com o professor. A plataforma *Moodle* também será utilizada para o esclarecimento dessas dúvidas.
8. A correção das avaliações será feita em reuniões virtuais síncronas via *Google Meet* previamente marcadas, não obrigatórias, que serão disponibilizadas (após serem gravadas) aos alunos na plataforma *Moodle*.
9. A contabilização de presença dos alunos será feita através de todas as entregas de atividades avaliativas passadas ao longo do semestre ou através de meios de controle de participação nas aulas de forma síncrona ou assíncrona. Logo, além do aproveitamento das notas, será exigido para a aprovação no mínimo 75% de entrega das atividades e participação das aulas.
10. O trabalho final exigirá que os alunos selecionem um artigo científico, com tema relacionado aos assuntos abordados ao longo da disciplina, e montem uma apresentação referente ao artigo. Será disponibilizado um roteiro com as orientações detalhadas para os alunos na data estabelecida na programação da disciplina.
11. Será criado um grupo no *Whatsapp* para que dúvidas possam ser tiradas de forma mais rápida, preferencialmente nos horários de atendimento da disciplina. A participação no grupo é opcional, e o professor continuará disponível no e-mail institucional e plataforma Moodle para sanar possíveis dúvidas.

Recursos necessários para o estudo:

- 1) Acesso à internet e a um computador (*Notebook* ou Computador *Desktop*) que permita que os estudantes consigam editar textos, vídeos e apresentação de *slides*.

**Atividades avaliativas:****Horário de Aula**

<b>Dia da Semana</b>	<b>Horário</b>
Segunda-Feira	17:10 – 18:50
Quarta-Feira	17:10 – 18:50

**Horário de Atendimento**

<b>Dia da Semana</b>	<b>Horário</b>	<b>Local</b>
Segunda-Feira	16:10 – 17:10	E-mail institucional, plataforma moodle
Quarta-Feira	18:55 – 19:55	E-mail institucional ou plataforma moodle

**Observação:** Em caso de necessidade, poderá ser agendado antecipadamente um encontro síncrono através do *Google Meet*, entre o professor e os alunos para esclarecimento de dúvidas.

**Critérios de Avaliação**

<b>Critérios de Avaliação</b>	<b>Peso da avaliação (%)</b>	<b>Data</b>	<b>Conteúdo Avaliado</b>
Exercício avaliativo 1	10	Até o dia 27/01/2021	Aulas de 01 a 02
Exercício avaliativo 2	10	Até o dia 03/02/2021	Aulas de 03 a 04
Exercício avaliativo 3	10	Até o dia 10/02/2021	Aulas de 05 a 07
Exercício avaliativo 4	10	Até o dia 03/03/2021	Aulas de 08 a 11
Exercício avaliativo 5	10	Até o dia 15/03/2021	Aulas de 12 a 15
Trabalho Final	20	Até o dia 15/03/2021	Todo o conteúdo
Avaliação 1	30	Até o dia 19/03/2021	Aulas de 01 a 16
Exame Especial	100	22/03/2021	Todo o conteúdo

**Observações:**

- Todas as atividades devem ser feitas pelo próprio aluno. Qualquer tipo de cópia literal de alguma fonte, seja ela material da internet, artigos, colegas da disciplina, entre outros, será caracterizada como plágio.
- A entrega de todas as atividades avaliativas será feita exclusivamente pela plataforma Moodle. Casos especiais devem ser tratados com o professor previamente.
- As orientações de como os exercícios avaliativos e avaliações devem ser feitas serão passadas junto com as mesmas. Eventuais dúvidas poderão ser tiradas através dos meios descritos anteriormente.
- O exame especial será aplicado de forma assíncrona, e deverá ser enviado no prazo de 24 horas após a disponibilização do mesmo. O exame especial será enviado ao aluno pelo e-mail institucional do professor, e

deverá ser entregue também por e-mail dentro do prazo estabelecido.

- Para a realização do Exame especial, o aluno deverá comunicar o professor a intenção em fazê-lo até o dia 20/03/2021 às 23:59.

### Cronograma:

Aula	Prática/ Teórica	Síncrono/ Assíncrono	Formato	Data	Conteúdo Programático
1	Teórica	Síncrono	-Google Meet, Vídeo e slides.	18/01	- Apresentação da disciplina e Definições e conceitos
2	Teórica	Síncrono e assíncrono	-Google Meet, Vídeo e slides. - Atividades no Moodle	20/01	- Tipos de operações de processos <b>- Disponibilização do Exercício avaliativo 1</b>
3	Teórica	Síncrono	-Google Meet, Vídeo e slides.	25/01	- Tipos de processos de Serviços e Manufatura
4	Teórica	Síncrono e assíncrono	-Google Meet, Vídeo e slides. - Atividades no Moodle	27/01	- Business Process Management (BPM) <b>- Disponibilização do Exercício avaliativo 2</b> <b>- Entrega do Exercício Avaliativo 1 (Valor: 10 pontos)</b>
5	Teórica	Síncrono	-Google Meet, Vídeo e slides.	01/02	Modelo SCOR
6	Teórica	Síncrono e	-Google Meet, Vídeo	03/02	- Análise e definição de micro processos <b>- Disponibilização do Exercício avaliativo 3</b>

		assíncrono	e slides. - Atividades no Moodle		- <b>Entrega do Exercício Avaliativo 2 (Valor: 10 pontos)</b> - <b>Disponibilização do roteiro do trabalho final</b>
7	Teórica	Síncrono	-Google Meet, Vídeo e slides.	08/02	- Ferramentas para a gestão de processos: Mapeando processos
8	Teórica	Síncrono e assíncrono	-Google Meet, Vídeo e slides. - Atividades no Moodle	10/02	- Lean Six Sigma - <b>Entrega do Exercício Avaliativo 3 (Valor: 10 pontos)</b>
9	Teórica	Síncrono e assíncrono	-Google Meet, Vídeo e slides. - Atividades no Moodle	22/02	- Cálculo de capacidade e balanceamento de linha - <b>Disponibilização do Exercício avaliativo 4</b>
10	Teórica	Síncrono	-Google Meet, Vídeo e slides.	24/02	- Simulação de processos
11	Teórica	Síncrono	-Google Meet, Vídeo e slides.	01/03	- Mensuração de processos
12	Teórica	Síncrono e assíncrono	-Google Meet, Vídeo e slides. - Atividades no Moodle	03/03	- Modelos de maturidade - <b>Entrega do Exercício Avaliativo 4 (Valor: 10 pontos)</b>
13	Teórica	Síncrono e assíncrono	-Google Meet, Vídeo e slides. - Atividades no Moodle	08/03	- Gestão da manutenção - <b>Disponibilização do Exercício avaliativo 5</b>
14	Teórica	Síncrono	-Google Meet, Vídeo e slides.	10/03	Gestão da manutenção
15	Teórica*	Síncrono	-Google Meet, Vídeo e slides.	11/03	Caracterização de perdas do processo
16	Teórica	Síncrono e assíncrono	-Google Meet, Vídeo e slides. - Atividades no Moodle	15/03	- Caracterização de perdas do processo - <b>Entrega do Exercício Avaliativo 5 (Valor: 10 pontos)</b> - <b>Entrega do trabalho final (Valor: 20 pontos)</b>
17	Avaliativa	Assíncrono	-Atividade	17/03	- <b>Disponibilização da Avaliação 1</b>

			no Moodle		
18	Avaliativa	Assíncrono	- Atividade no Moodle	18/03	<b>- Entrega da Avaliação 1 (Valor: 30 pontos)</b>
19	Avaliativa	Assíncrono	-Atividade no Moodle	22/03	<b>- Exame especial (Valor: 100 pontos)</b>
20	-	Assíncrono	-	24/03	- Lançamento de notas

#### Observações:

- Planejamento das Aulas (sujeito a mudanças no decorrer do semestre)
- No planejamento acima, cada “aula” corresponde a duas aulas de 50 minutos ou a 1 h e 40 minutos
- O dia está com um “\*” é para uma possível reposição, em caso de necessidade.
- O contrato do professor responsável pela disciplina se encerra no dia 28/03/2021, por conta disso foi necessário reduzir o planejamento da disciplina em 5 semanas, para que o conteúdo seja dado e as notas sejam lançadas até o fim de março.

#### Bibliografia básica:

1. SLACK, Nigel et al. **Administração da produção**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

Link: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015386/cfi/6/2!/4/2@0.00:0>

2. CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e de operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

Link: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013146/cfi/6/2!/4/2@0:0>

3. ROCHA, Henrique M.; NONOHAY, Roberto G.; **Administração da produção**. São Paulo: Sagah, 2016.

Link: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788569726654/cfi/0!/4/2@100:0.00>

4. SORDI, J. O. de. **Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração**. São Paulo: Saraiva, 2018.

Link: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547223090/cfi/0!/4/2@100:0.00>

6. PAIM, Rafael et al. **Gestão de processos: pensar, agir e aprender**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

Link: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577805327/cfi/0!/4/2@100:0.00>

Link da biblioteca: <http://200.239.128.190/pergamum/biblioteca/index.php>

### **Bibliografia complementar:**

1. WERKEMA, Maria Cristina Catarino. **Ferramentas estatísticas básicas para o gerenciamento de processos**. Nova Lima: Werkema, 1955. 290p.
2. SUPPLY CHAIN COUNCIL – **MANUAL COMPLETO SCOR 9.0** (em formato eletrônico).
3. ANUPINDI, R.; CHOPRA, S.; DESHMUKH, S. D.; MIEGHEM, J. A. V.; ZEMEL, E. **Managing business process flows**. New Jersey: Perason/Prentice Hall, 2006.
4. ABNT NBR 31000. **Gestão de riscos – princípios e diretrizes**. Rio de Janeiro, ABNT, 2009.

*Link da biblioteca:* <http://200.239.128.190/pergamum/biblioteca/index.php>